

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Ладушки» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской
области (МАДОУ № 18))

ул. Молодежная, д.71Б, г. Гай, Оренбургской области, 462635
тел.8(35362) 4-06-40 e-mail: dou18-gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол ОСР МАДОУ №18
«24» января 2025 г. №7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ № 18

 Е.В.Молодцова
«24» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ № 18

«24» января 2025 г. №59 – од



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков

МАДОУ «Детский сад №18 «Ладушки»

г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области

1. Общие положения.

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Ладушки» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2 Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те

правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено

Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.

3.2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Заведующий, старший	-использование своих служебных	Разъяснение работникам об

	образовательного учреждения	воспитатель, завхоз	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением незамедлительно материальных потребностей должностного лица либо его родственников	обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о

			-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	совершении коррупционного правонарушения.
4	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
5	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным	

			элементом служебной деятельности	
8	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденного положения о противодействии коррупции ДОУ.
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	
10	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения