

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Ладушки» г. Гая Гайского муниципального округа
Оренбургской области (МАОУ № 18)»

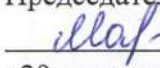
ул. Молодежная, д.71Б, г. Гай, Оренбургской области, 462635
тел.8(35362) 4-06-40 e-mail: dou18-gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол ОСР МАОУ №18
«29» января 2025 г. №9

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАОУ № 18

 Е.В.Молодцова
«29» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАОУ № 18
«29» января 2025 г. №68 – од



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ «Детский сад №18 «Ладушки»
г.Гая Гайского муниципального округа
Оренбургской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Ладушки» г.Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам взаимодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и его состав вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовки предложений по реализации политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выборе мер по устранению условий для возникновения коррупции с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.
- содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Комиссия формируется из числа работников Учреждения и родительской общественности.

4.3. Число представителей общественности, это председатель родительской общественности

4.4. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения.

4.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует ОСР Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.11. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

4.12. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.14. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утвержденного председателем Комиссии (Приложение).

4.15. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия не менее двух третей общего числа его членов.

4.16. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.17. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

4.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом заседания.

4.19. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов или распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

4.21. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер

противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с родителями (законными представителями) воспитанников по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.22. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Гайскому муниципальному округу.

4.23. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности членов или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.